

Handbuch Ortsclub-Online-Verwaltung ADAC Nordrhein e.V.

dieses Benutzerhandbuch für das ADAC
Ortsclub-Online-Verwaltungs-System hilft Ihnen im
Umgang mit unserem System.

Aktualisierung März 2025

Inhaltsverzeichnis

1.	Ansprechpartner	3
2.	Allgemeine Informationen.....	3
2.1	Auswirkungen.....	3
2.2	Allgemeiner Systemaufbau	4
3.	Arbeiten in der ADAC Ortsclub-Online-Verwaltung	4
3.1	Zugangsdaten.....	4
3.2	Erstanmeldung	5
3.3	Anmeldung.....	6
3.4	Allgemeiner Aufbau.....	6,7
3.5	Ortsclub-Mitglieder bearbeiten	9
3.6	Ortsclub-Mitglieder anlegen.....	10
3.7	Delegiertenbenennung	11
3.8	Meldung zur Mitgliederversammlung.....	12
3.9	Meldung zur Mitgliederversammlung – Delegiertenmeldung	12
3.10	Benutzerprofil ändern	13
4.	Checkliste für den Ortsclub.....	14
5.	Sie haben noch Fragen?.....	14

1. Ansprechpartner

Sie haben Fragen:

Assistenz der Geschäftsführung

Annette Masiá

0221 47 27 465

annette.masia@nrh.adac.de

Ortsclubbetreuung

Christina Peters

0221 47 27 466

christina.peters@nrh.adac.de

2. Allgemeine Informationen

Wenn Sie in 2025 zur MV gemeldet haben, ist ihre Liste im System noch aktuell. Sie selbst können mit Ihren Zugangsdaten zur Ortsclub-Online-Verwaltung Ihren Mitgliederbestand über das Online-System (ein)pflegen. Die Aktualisierung der Mitgliederlisten und die Meldung der ADAC Ortsclub-Mitglieder sowie der Delegierten zur Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. erfolgt durch Ihre Eingaben.

Sie haben die Möglichkeit ganzjährig auf die ADAC-Mitgliederdaten mit dem aktuellen Stand zuzugreifen. Eine Änderung der ADAC-Mitgliederdaten können Sie ab sofort und bis zur Frist der Meldung der Mitglieder und Delegierten ihres Ortsclubs zur Mitgliederversammlung vornehmen.

Wir erfüllen durch das Online-Verwaltungs-System die erforderlichen Datenschutzkriterien und die rechtlichen Anforderungen an eine korrekte Erfassung der vertretenden Stimmen auf der Mitgliederversammlung.

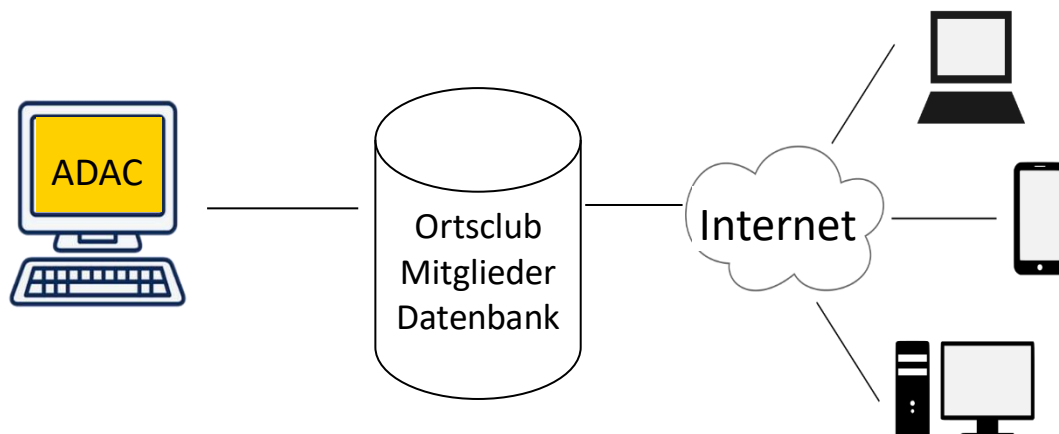
2.1 Auswirkungen

Sie sind aufgefordert den Mitgliederbestand in der Online-Verwaltung wahrheitsgemäß hinsichtlich Ein- und Austritte zu pflegen. Hierfür gilt die satzungsgemäße Frist. Die Meldung des Delegierten, Ersatzdelegierten sowie die Aktualisierung der Mitgliederdaten und die Meldung der ADAC Ortsclub-Mitglieder muss **bis spätestens 3 Wochen vor dem Tag** der Mitgliederversammlung erfolgen. Die Meldung zur MV über das Online-Verwaltungs-System ist seit der Satzungsänderung vom 26. Juni 2020 per Meldebestätigung über das Programm möglich. Das generierte Meldebestätigungs-Dokument (PDF) **können Sie für Ihre eigenen Unterlagen verwenden**. Wir erhalten das Meldedatum, welches für uns als Anmeldebestätigung relevant ist.

Hinweis: Damit Sie ordnungsgemäß an der Mitgliederversammlung teilnehmen können, möchten wir Sie bitten, Ihre Mitgliederdaten fristgerecht einzupflegen und die Meldung an uns zu senden.

Bitte führen Sie die Meldung vorsorglich bereits **vor Fristablauf (26. Februar 2026)** durch. Danke.

2.2 Allgemeiner Systemaufbau



Über Ihren Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Google Chrome, etc.) können Sie sich in die Ortsclub-Online-Verwaltung einloggen. Hier können Sie die aktuellen Daten Ihrer ADAC Ortsclubmitglieder einsehen und bearbeiten.

Die Abbildung der Online-Verwaltung ist auf dem Tablet, PC und Laptop möglich. Eine korrekte Auflösung auf dem Handy ist derzeit noch nicht möglich.

Um sich in die Ortsclub-Online-Verwaltung einloggen zu können, geben Sie bitte über Ihren Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Google Chrome, etc.) folgenden Link ein:

<https://ortsclub.adac.de/oc-online-verwaltung>

3. Arbeiten in der ADAC Ortsclub-Online-Verwaltung

3.1 Zugangsdaten

Der Vorsitzende des Ortsclubs oder auch Bevollmächtigte erhielten Zugangsdaten (Benutzernamen und Initialpasswort) für die Ortsclub-Online-Verwaltung. Außerdem haben wir Ihnen Vollmachten mitgesendet für evtl. mögliche weitere /andere Nutzer für das Programm.

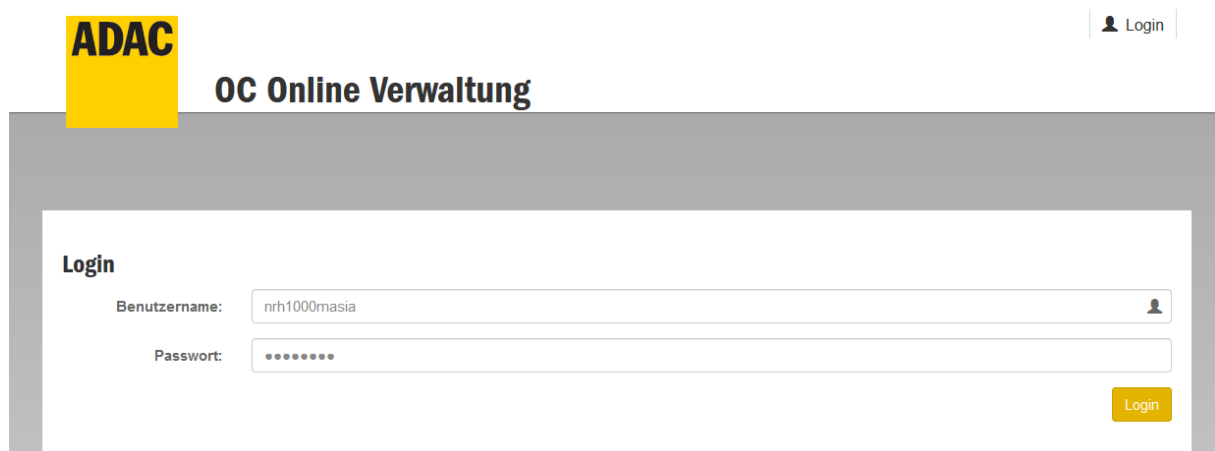
Pro Ortsclub wurde mindestens ein Standardnutzer (= Nutzer) angelegt. Den Zugang für diesen Nutzer erhielt der Vorsitzende bzw. der Vertretungsberechtigten des Ortsclubs. Pro Ortsclub können insgesamt **drei** Zugänge/Nutzer angelegt werden. Die Beantragung weiterer Zugänge

kann nur durch den Ortsclub-Vorsitzenden (Vertretungsberechtigten) bei der Verwaltung des ADAC Nordrhein e.V. erfolgen. Die Nutzungsdauer des Zugangs zur Ortsclub-Online-Verwaltung ist unbefristet.

Bitte beachten Sie: Falls sich der Nutzer ändert bzw. aus dem Ortsclub ausscheidet, ist dies unverzüglich der Verwaltung (Assistenz Geschäftsführung oder Ortsclubbetreuung) des ADAC Nordrhein mitzuteilen.

3.2 Erstanmeldung

Nachdem Sie den Link <https://ortsclub.adac.de/oc-online-verwaltung> im Internetbrowser eingeben haben, erscheint die Internetseite der Ortsclub-Online-Verwaltung.



The screenshot shows the login interface of the ADAC OC Online Verwaltung. At the top left is the ADAC logo, and at the top right is a 'Login' link with a user icon. The main heading is 'OC Online Verwaltung'. Below this is a 'Login' section with two input fields: 'Benutzername:' containing 'nrh1000masia' and 'Passwort:' with masked characters. A yellow 'Login' button is positioned to the right of the password field.

Bitte geben Sie im Login-Bereich Ihren Benutzernamen ein. Dieser beginnt mit „nrh...“. Danach geben Sie das Initial-Passwort ein, das wir Ihnen im zweiten Brief/zweite Nachricht zugesandt haben.

Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort zu vergeben. Dieses muss mindestens aus acht Zeichen bestehen, mindestens ein Symbol (!, \$, #, ?, etc.) und mindestens eine Zahl sowie einen Großbuchstaben enthalten.

Erstanmeldung Passwort setzen

Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens ein Symbol (!, \$, #, etc.) und mindestens ein Zahl sowie einen Großbuchstaben enthalten.

Benutzername: nrh815ma 

Passwort:

Passwort wiederholen:

E-Mail: 

☐ [Nutzungsbedingungen](#) akzeptieren

Registrieren

Bitte geben Sie im Feld „Passwort“ und „Passwort wiederholen“ ihr eigenes ausgewähltes Passwort ein. Dieses muss die auf der Seite 5 aufgeführten Kriterien erfüllen. Im Feld „E-Mail“ geben Sie Ihre aktuelle und gültige E-Mail-Adresse ein.

Damit Sie in die Mitgliederbearbeitung einsteigen können, müssen Sie unsere Nutzungsbedingungen und die Datenschutzeinwilligung per Mausklick akzeptieren und den Button „Registrieren“ drücken.

Sobald diese Grundeinstellung vorgenommen wurde, werden Sie in Ihren Ortsclubbereich weitergeleitet.

3.3 Anmeldung

Wenn Sie die Erstanmeldung erfolgreich vorgenommen haben und sich danach wieder anmelden möchten, geben Sie Ihre Benutzerkennung, diese beginnt mit „nrh...“ sowie Ihr selbst vergebenes Passwort ein.

Bitte beachten Sie, dass Ihr selbst vergebenes Passwort nicht abläuft!

3.4 Allgemeiner Aufbau

Sobald Sie sich in die Ortsclub-Online-Verwaltung eingeloggt haben, erscheint automatisch Ihre Ortsclub-Mitgliederliste, immer zum tagesaktuellen Stand.

Datum „Mitgliedermeldung abgeben bis bzw. vom/bis“ wird jetzt dauerhaft angezeigt

direkt sichtbar
in welchem
Zeitraum der
Meldetermin
zur MV ist!

Registermenü -> Grüne Markierung:

Sie finden auf der linken Seite das Registermenü.

Dieses ist unterteilt in folgende Punkte:

- Ortsclub-Mitglieder bearbeiten (siehe Punkt 3.5)
- Ortsclub-Mitglieder anlegen (siehe Punkt 3.6)
- Meldung zur Mitgliederversammlung (siehe Punkt 3.8. und 3.9)
- Benutzerprofil ändern (siehe Punkt 3.10)

Spaltenbezeichnungen -> MglNr, Vorname, Nachname, Geb. usw:

Im oberen Bereich finden Sie die Spaltenbezeichnungen. Bitte beachten Sie bei „Geb.“, dass wir aus datenschutzrechtlichen Gründen lediglich das Geburtsjahr anzeigen dürfen. Die Spalten enthalten folgende Informationen:

„Deleg“ -> Hier wird Ihnen angezeigt, wen Sie als Delegierten bzw. Ersatzdelegierten zur Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. benannt haben. Weitere Informationen zur Delegiertenbenennung finden Sie unter Punkt 3.7.

„Stim.“ -> Hier erkennen Sie, welches ADAC-Ortsclubmitglied stimmberechtigt ist und somit zur Delegiertenberechnung für die Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. gezählt wird.

„Grund“ -> Hier finden Sie den Grund, warum einem ADAC-Ortsclubmitglied kein Stimmrecht zugeordnet wird. Folgende Möglichkeiten gibt es:

T = Besonderer Tarif

Diese ADAC-Ortsclubmitglieder haben einen Tarif, der als nicht stimmberechtigt in unserem System hinterlegt ist. Dies sind z.B. „KIN“ (ADAC-Mitglieder unter 18 Jahren, Mitarbeiter des ADAC, usw.).

M = Mehrfachmitglieder

Sollte ein Mitglied Ihres Ortsclubs ebenfalls in einem anderen Ortsclub Mitglied sein, so bestimmt dieses Mitglied selbst vorab, bei welchem Ortsclub die Mitgliedschaft zur Berechnung der Delegierten zählt. Wenn die Information bis zum Stichtag nicht eingegangen ist, kann das Mitglied bzw. seine Stimme bei keinem Ortsclub berücksichtigt werden.

Die Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder Ihres Ortsclubs kann sich deshalb noch verändern!

RC = Fremder Regionalclub

ADAC-Ortsclubmitglieder, die ihren Wohnsitz nicht im Gebiet des Regionalclubs haben sind laut Satzung nicht stimmberechtigt.

Mit Klick auf eine Spaltenbezeichnung (MgINr., Vorname, Name, usw.) können Sie die Mitgliederliste sortieren (z.B. Klick auf Nachname: alphabetische Sortierung nach Name).

Anzahl Stimmberechtigte & Delegierte -> Lila Markierung:

Hier erhalten Sie die Information bezüglich der Anzahl der ADAC-Ortsclubmitglieder und die mit Stimmrecht „ja“ vergebenen Mitglieder. In der Zeile darunter finden Sie die Anzahl der Delegierten und Ersatzdelegierten (**nur einen Delegierten und einen Ersatzdelegierten**), die Sie für die Teilnahme an der Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. melden dürfen.

Suchfeld-> Schwarze Markierung:

Dieses Feld ermöglicht Ihnen in der Mitgliederliste nach einer ADAC-Mitgliedsnummer oder nach dem Nachnamen zu suchen.

3.5 Ortsclub-Mitglieder bearbeiten

Nach erfolgreichem Login in die Online-Verwaltung gelangen Sie automatisch auf die Seite „OC-Mitglieder bearbeiten“.

OC-Mitglieder bearbeiten

Mitgliedsnummer oder Nachname									
MglNr	Vorname	Nachname	Geb.	Strasse	Plz	Ort	Deleg	Stim.	Grund
2049465	Ersatzteillager	Ersatzteillager	1980	Bannerberg 49	56727	Mayen		nein	M
2033410	Max	Maxer		Cusanusstr. 66	56073	Koblenz		nein	
2179016	Alexander	Prinz von Sachsen Anhalt		Schlosspark 78	54636	Heilenbach		Ja	
2140101	Test	Test	1947	Goldröschenweg 1	22391	Hamburg		nein	RC

Gelb= Symbol für Abbrechen Button

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit Ortsclubmitglieder aus Ihrer Liste zu löschen. Dies erfolgt über das Mülleimer-Symbol (jetzt x Symbol) rechts im Bild. Vorsorglich findet eine Sicherheitsabfrage statt, ob Sie das Mitglied wirklich aus der Liste löschen möchten.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie ein Mitglied aus der Mitgliederliste löschen, wird nicht sofort die Anzahl der Mitglieder, stimmberechtigten Mitglieder und Delegierten/Ersatzdelegierten am Fußende aktualisiert. Die Aktualisierung erfolgt nur, wenn Sie die Seite neu laden. Wechseln Sie hierzu kurz auf eine andere Ansicht oder betätigen Sie die Taste „F5“.

Irrtümlich gelöschte Mitglieder können Sie über den Bereich „Mitglieder anlegen“ wieder aufnehmen.

3.6 Ortsclub-Mitglieder anlegen

Durch Klicken auf den Bereich „OC-Mitglieder anlegen“ im Registermenü gelangen Sie auf folgende Ansicht:

OC-Mitglieder anlegen



Geben Sie in dem Feld „Mitgliedsnummer“ die persönliche ADAC-Mitgliedsnummer des Ortsclub-Mitglieds ein und klicken Sie auf Suchen (Lupensymbol) bzw. drücken Sie die Enter-Taste.

Bitte beachten Sie, dass Sie lediglich über die ADAC-Mitgliedsnummer Ortsclubs-Mitglieder anlegen können. Dies ist aus datenschutzrechtlichen Gründen leider nicht anders möglich.

OC-Mitglieder anlegen



Name	Test Test
Strasse	Mühlenbergstr. 4
PLZ/Ort	55767 Abentheuer
Geburtsjahr	1972
Stimmrecht	Ja

Wenn das ADAC-Mitglied vom System gefunden wurde, erhalten Sie alle relevanten Informationen des Mitglieds. Sie können dann über den Button „Anlegen“ das ADAC-Mitglied in die Ortsclub-Mitgliederliste aufnehmen.

Bitte beachten Sie, dass eine Adressänderung über das Online-System nicht möglich ist. Das ADAC Mitglied kann uns Adressänderungen per E-Mail, Post oder per Fax zukommen lassen.

3.7 Delegiertenbenennung

Die Delegiertenbenennung erfolgt über den Bereich „OC-Mitglieder bearbeiten“, den Sie über das Registermenü erreichen.

Gehen wir von dem Fall aus, dass Herr Maxer als Delegierter für die Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. entsendet werden soll. Zur Meldung der Delegierten wählen Sie bitte den Button „Bearbeiten“ (rot markiert).

MglNr	Vorname	Nachname	Geb.	Strasse	Plz	Ort	Deleg	Stim.	Grund
2033410	Max	Maxer		Cusanusstr. 66	56073	Koblenz		nein	 

Sie haben nun die Möglichkeit im Spaltenbereich „Deleg.“ auszuwählen, ob Sie Herrn Maxer als Delegierten oder Ersatzdelegierten benennen möchten. Nach Satzungsänderung auf der Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. vom 27. Juni 2020, können Sie nur einen Delegierten bzw. einen Ersatzdelegierten wählen, ohne Einfluss wieviel Stimmen der Club vertritt.

„D1“ steht für Delegierter 1, sowie „E1“ steht für Ersatzdelegierter 1,

MglNr	Vorname	Nachname	Geb.	Strasse	Plz	Ort	Deleg	Stim.	Grund
2033410	Max	Maxer		Cusanusstr. 66	56073	Koblenz	Kei ▾	nein	 

Wenn nun der Delegierten- bzw. Ersatzdelegierten-Posten korrekt ausgewählt wurde, muss die Eingabe noch bestätigt werden.

MglNr	Vorname	Nachname	Geb.	Strasse	Plz	Ort	Deleg	Stim.	Grund
2033410	Max	Maxer		Cusanusstr. 66	56073	Koblenz	D1 ▾	nein	 

Dies erfolgt über den Button „Aktualisieren“ (grün markiert).

Falls Sie die Aktion abbrechen möchten, klicken Sie auf den Button „Abbrechen“ (rot markiert).

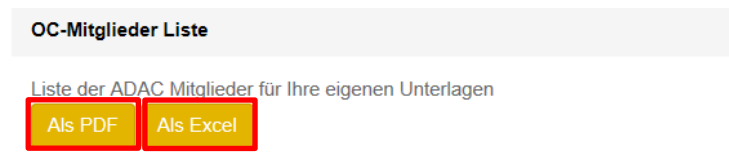
Wichtig! Sollte der Ersatzdelegierte zur Mitgliederversammlung kommen, so muss sich dieser persönlich anmelden (ggfs. Anmeldeformular nutzen), in diesem Fall wird er wie ein Einzelmitglied „behandelt“ und in der Liste steht dann bei der Stimmberechtigung ein nein und bei Grund ein M (Mehrfachnennung), da er ebenfalls in der Einzelmitgliederliste vermerkt wurde.

3.8 Meldung zur Mitgliederversammlung

Die „Meldung zur Mitgliederversammlung“ nehmen Sie bitte über das Registermenü vor. Bitte beachten Sie, dass Meldung für die Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V. für das Jahr 2026, wie folgt durchgeführt werden muss:

Seit der Satzungsänderung vom 27. Juni 2020 auf der Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein ist die Meldung zur Mitgliederversammlung auf dem elektronischen Versand mittels der Ortsclub-Online-Verwaltung möglich. Ihre online Anmeldung ist nun gemäß § 8 Abs. 4 der Satzung des ADAC Nordrhein e.V. gültig.

Hinweis: Eine Zusendung der Mitgliederliste (ausgedruckt oder als Datei) ist nicht mehr erforderlich, diese sollte auch nicht per E-Mail an uns versendet werden, da nicht datenschutzkonform.



3.9 Meldung zur Mitgliederversammlung – Delegiertenmeldung

Die Meldung des Delegierten und Ersatzdelegierten nehmen Sie im Bereich „Meldung zur Mitgliederversammlung“ vor. Hierhin gelangen Sie ebenfalls über das Registermenü.

Sobald Sie die Delegiertenbenennung über den Bereich „Mitglieder anlegen“ erfolgreich durchgeführt haben, können Sie die Meldung zur Mitgliederversammlung abgeben. Dies geschieht durch setzen eines Häkchens und betätigen des Buttons „Meldung abgeben“. Delegierte und Ersatzdelegiert werden bei der Meldung am Bildschirm angezeigt zudem werden sie auf einem extra PDF-Meldedokument aufgelistet.

Meldung zur Mitgliederversammlung

Meldung abgeben bis 26. Feb. 2026

Sie haben 1 Delegierte und 0 Ersatzdelegierte benannt.

Sie haben die Erfassung abgeschlossen.

Meldung erstellen

**Bitte geben Sie Ihre
Meldung
vorsorglich vor
Fristablauf ab!**

Sie können nun auf den Button „Meldung erstellen“ klicken und automatisch wird ein PDF-Dokument mit allen benötigten Daten (u.a. OC-Nummer und OC-Datum im Kopf) erzeugt.

Bitte beachten Sie; sobald Sie die Meldung zur Mitgliederversammlung komplett abgeschlossen haben, können Sie im Bereich „OC-Mitglieder bearbeiten“ keine ADAC-Mitglieder mehr löschen und keine Änderung bei der Delegierten- bzw. Ersatzdelegierten-Meldung vornehmen.

Die Freischaltung der Funktionen erfolgt am ersten Arbeitstag nach der Mitgliederversammlung des ADAC Nordrhein e.V.

Sobald der Stichtag (im Jahr 2026 ist dies der 26. Februar 2026, für Sie bereits ein Tag vor Fristablauf) verstrichen ist, sperrt die Ortsclub-Online-Verwaltung automatisch die Möglichkeit Änderungen in der Mitgliederdatenbank über den Bereich „OC-Mitglieder bearbeiten“ vorzunehmen sowie die Möglichkeit der Delegierten- bzw. Ersatzdelegierten-Meldung. Dies geschieht dann, wenn Sie bis zu diesem Stichtag nicht bereits alle Meldungen durchgeführt haben.

3.10 Benutzerprofil ändern

Benutzer Profil ändern

Passwort ändern

Altes Passwort:

Geben Sie Ihr altes Passwort ein.

Neues Passwort:

Geben Sie Ihr neues Passwort ein.

Passwort wiederholen:

Bitte wiederholen Sie Ihr neues Passwort.

Passwort ändern

E-Mail ändern

E-Mail

Nida.beck@nrh.adac.de

E-Mail ändern

Über den Bereich „Benutzerprofil ändern“, das über das Registermenü ausgewählt werden kann, können Sie Ihr Passwort sowie Ihre E-Mail-Adresse ändern.

4. Checkliste für den Ortsclub

Gerne haben wir Ihnen eine kurze Übersicht zusammengestellt, welche Arbeitsschritte zur Einreichung der Mitglieder-Meldung der OC-Mitglieder und OC-Delegierten über die Ortsclub-Online-Verwaltung notwendig sind:

- ☐ Zu- und Abgänge über das Online-Verwaltungs-System einpflegen
- ☐ Benennung des Delegierten und Ersatzdelegierten über das Online-Verwaltungs-System
- ☐ Meldung der Delegierten und Ersatzdelegierten zur Mitgliederversammlung über den Bereich „Meldung zur Mitgliederversammlung“ durch Bestätigung setzen eines Häkchens und betätigen des Buttons „Meldung abgeben“

5. Sie haben noch Fragen?

Bitte kontaktieren Sie die genannten Ansprechpartner.

ADAC Nordrhein e.V.
vertreten durch den Vorstand
Luxemburger Straße 169
50939 Köln
adac@nrh.adac.de